

Bündnis-Koordinator*in (30 Stunden) in Berlin

Wir bieten dir die Möglichkeit, in einem kleinen Team die Arbeit des Bündnisses "Zusammen für Demokratie" zu koordinieren. Die Allianz bundesweiter Organisationen will die Demokratie gemeinsam gegen die Bedrohung verteidigen, die von der extremen Rechten ausgeht.

Deine Aufgaben

- Öffentlichkeitsarbeit: Redaktion von Webseite, Social Media und Newsletter
- Veranstaltungsorganisation: Sitzungen, Tagungen und Workshops
- Koordination von Arbeitsgruppen
- Bearbeitung von Anfragen und Förderanträgen
- Mitgliederkommunikation und Netzwerkarbeit

Dein Profil

- Du bist organisiert und arbeitest selbstständig.
- Du bist kommunikativ und arbeitest gern im Team.
- Du hast vielfältige Erfahrungen mit politischem Engagement in Verbänden, Kampagnen und Bündnissen.
- Du verfasst sicher Texte mit politischen Inhalten in deutscher Sprache und findest die richtige Ansprache für jede Zielgruppe.
- Du hast vielfältige Erfahrungen und sehr gute Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere mit Social Media.

Unser Angebot

- Du kannst eine sinnvolle Arbeit machen.
- Du arbeitest in einem kleinen Team in einem zentral gelegenen Büro.
- Du bekommst eine faire Vergütung.

Bewerbung

Bewirb dich per E-Mail an info@zusammen-fuer-demokratie.de mit einer einzigen PDF-Datei (max. 2MB) bis zum 20.4.2026. Bewerbungen von Angehörigen diskriminierter Gruppen sind sehr erwünscht. Vorstellungsgespräche werden am 27.4.2026 stattfinden.

Fragen? Wende dich an Jonas Frykman (er/ihm), gerne per du, unter info@zusammen-fuer-demokratie.de oder +49 1579 2490625.